



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«22» августа 2022 г.

№ 1007

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку на территории  
Старооскольского городского округа  
24 августа 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588, приказом министерства образования Белгородской области от 22 августа 2022 года № 2683 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 24 августа 2022 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на территории Старооскольского городского округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 24 августа 2022 года на базе МБОУ «СОШ №12 с УИОП» итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) для граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, прибывших на территорию Белгородской области и зачисленных в 9-е классы общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа для продолжения обучения.

2. Назначить Садикову О.Н., методиста МБУ «СЦОКО», уполномоченным представителем управления образования администрации Старооскольского городского округа при проведении ИС-9 в месте проведения для контроля соблюдения процедуры проведения ИС-9.

3. Утвердить состав комиссии по проверке ИС-9 24 августа 2022 года (приложение 1).

4. И.о. директора МБУ «СЦОКО» Черниковой Н.В.:

4.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

4.2. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в место проведения ИС-9 дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчётности для проведения ИС-9 не позднее 23 августа 2022 года.

4.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового собеседования 23 августа 2022 года.

4.4. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи и передачу в места проведения ИС-9 XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 23 августа 2022 года.

4.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 23 августа 2022 года.

4.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в место проведения ИС-9 ответственному организатору за подготовку и проведение ИС-9 МБОУ «СОШ № 12 с УИОП», с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 до 08.00 часов.

4.7. Направить уполномоченного представителя управления образования администрации Старооскольского городского округа в МБОУ «СОШ №12 с УИОП» до 07.30 часов 24 августа 2022 года.

4.8. Обеспечить прием материалов проведенного ИС-9 и видеозаписей 24 августа 2022 года до 13.00 часов.

4.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 24 августа 2022 года до 22.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списка участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба.

4.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами ИС-9 в день получения протоколов проверки из регионального центра обработки информации.

4.11. Обеспечить присутствие медицинских работников в месте проведения ИС-9 24 августа 2022 года (по согласованию).

5. Руководителю МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» (Лобищева А.И), ответственному организатору места проведения ИС-9 Гаркушовой О.В.:

5.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588.

5.2. Определить списочные составы лиц, привлекаемых к проведению ИС-9 в 2022 году, из числа работников, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 20.01.2022г. №№171, 172, 174 -178:

- организаторов проведения ИС-9, обеспечивающих пропускной режим и передвижение участников в месте проведения ИС-9, организацию работы по заполнению бланков в аудитории ожидания;

- технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и обеспечивающих техническую готовность оборудования для записи ответов участников в месте проведения;

- экзаменаторов-собеседников.

5.3. Провести дополнительный инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9.

5.4. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9.

5.5. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

5.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в месте проведения ИС-9 24 августа 2022 года.

5.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при получении КИМ ИС-9 24 августа 2022 года.

5.8. Обеспечить техническую готовность МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

5.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 23 августа 2022 года.

5.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 23 августа 2022 года.

5.11. Организовать получение и печать материалов для проведения ИС-9 24 августа 2022 года.

5.12. Обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению ИС-9 к 08.00 часам в день проведения.

5.13. Обеспечить необходимые условия для работы общественных наблюдателей в день проведения ИС-9.

5.14. Направить до 13.00 часов 24 августа 2022 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланки итогового собеседования;

- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- список участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательной организации – места проведения.

5.15. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

5.16. Обеспечить необходимые условия для участия общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку 24 августа 2022 года в целях повышения доверия общества к данной процедуре.

6. Руководителю МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Гриневой Л.Д.:

6.1. Довести до сведения участника ИС-9, родителей (законных представителей) информацию о дате и месте проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

6.2. Назначить ответственного работника за жизнь и здоровье участника при сопровождении его в МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» и обратно по окончании процедуры.

6.3. Обеспечить явку участника ИС-9 в МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» 24 августа 2022 года до 08.30 часов.

6.4. Организовать ознакомление участника ИС-9 с результатами ИС-9 под подпись.

7. Руководителю МБОУ «СОШ № 14» имени А.М. Мамонова (Лебедева Л.А.):

7.1. Довести до сведения работников, привлекаемых к проведению ИС-9 в качестве экспертов по оцениванию заданий ИС-9, информацию о дате проведения ИС-9, месте назначения до 23 августа 2022 года.

7.2. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, под подпись:

- с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2022 году (в том числе с порядком проверки и оценивания ИС-9), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588;

- с Порядком оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2021 года № 3858;

- с Порядком создания комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2022 года № 261;

- с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454.

7.3. Направить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, в место проведения ИС-9 24 августа 2022 года для проведения ИС-9 согласно распределению.

7.4. Обеспечить явку экспертов в места проведения ИС-9 до 08.00 часов.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

– 23 августа 2022 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;

– 24 августа 2022 года для доставки материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



Дереча Н.Е.

Приложение № 1

Утверждено приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от «22» августа 2022 года № 1007

Схема распределения экспертов итогового собеседования по русскому языку  
24 августа 2022 года

№ п/п	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников ИС	Кол-во аудиторий проведения ИС	№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО (места работы)	Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур)
1.	МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» Старооскольского городского округа 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Лебединец, д. 28, 8 (4725) 24-40-81, <a href="mailto:sh-12@so.belregion.ru">sh-12@so.belregion.ru</a> , Лобичева Алла Ивановна	2	1	1.	Лапушкина Ольга Валерьевна	219314	МБОУ «СОШ № 14» имени А.М. Мамонова
Резерв				1.	Васильева Ирина Олеговна	219314	МБОУ «СОШ № 14» имени А.М. Мамонова
<b>Итого по муниципалитету: 1</b>					<b>Итого по муниципалитету количество экспертов: 2</b>		