

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н. П. Шевченко»)  
309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Степной, 33  
т. 39-51-72, e-mail: [info@co1-az.ru](mailto:info@co1-az.ru)

**П Р И К А З**

25 марта 2022 года

№ 132

**О назначении ответственных за организацию  
приема в 1 класс в 2022-2023 году**

С целью организованного приема детей в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», соблюдения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. N 59783),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» на 2022-2023 учебный год:
  - заместителя директора Колосову А.М.;
  - секретаря учебной части Шаповалову А.А.
2. Утвердить график приема заявлений и документов:
  - понедельник, 9.00 -13.00; 14.00-17.00
  - вторник, 9.00 -13.00; 14.00-17.00;
  - среда, 9.00 -13.00; 14.00-17.00;
  - четверг, 9.00 -13.00; 14.00-18.00;
  - пятница, 9.00 -13.00; 14.00-17.00.
3. Заместителю директора Колосовой А.М.:
  - разместить на официальном сайте, стендах школы сведения о количестве свободных мест (для поступающих в 1-й класс), порядок приема в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко», приказ управления образования о закреплении территорий, форму заявления о зачислении;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой, уставом МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»;
  - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - выдавать родителям (законным представителям) расписку о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенную подписью ответственного за прием.
4. Секретарю учебной части Шаповаловой А.А.:
  - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»;

-по окончании приема документов и издания приказов о зачислении в 1 класс принять у заместителя директора Колосовой А.М. документы для дальнейшего оформления в личные дела.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора А.М. Колосову.

**Директор МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»**



**Е.Л. Боева**

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Колосова А.М.	25.03.2022	<i>Колосова</i>
Шаповалова А.А.	25.03.2022	<i>Шаповалова</i>