

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
протокол от 31.08.2021г. №01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний»
имени Н.П. Шевченко»
от 31.08.2021г. №55

Положение
о периодичности и порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Настоящее Положение рассматривается Управляющим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами образовательной организации.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический

работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. В МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.11. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период. При длительных пропусках обучающегося по болезни с учетом его состояния здоровья, а также если обучающийся присутствовал на части уроков, необходимо организовать с ним дополнительные занятия, в том числе с использованием возможностей дистанционных технологий и электронного обучения.

1.12. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю: – 1 ч./нед. – не менее 3 отметок; – 2 ч./нед. – не менее 5 отметок; – 3 и более ч./нед. – не менее 7 отметок.

1.11. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал.

1.12. Отметка за четверти выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение четверти. При выставлении отметки за четверть приоритетными считаются отметки за письменные контрольные работы. Годовые отметки по предметам выставляются на основании отметок за четверть.

1.13. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в классный журнал после годовой отметки и считается текущей.

1.14. При изучении курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (далее ОРКСЭ) используется безотметочный принцип обучения. Изучение курса ОРКСЭ в 4 классе завершается выполнением творческой проектной работы. Результаты защиты проектных работ обучающихся заносятся в протокол.

Оценивание уровня освоения образовательной программы осуществляется учителем в виде анализа каждой творческой работы по следующим критериям:

1. Цели задания приняты обучающимся, конкретны.
2. Замысел работы реализован.
3. Содержание оптимально (научно, грамотно, доступно).
4. Характер изложения предлагаемого материала доступный, соответствует возрастным особенностям обучающегося.
5. Обучающийся использовал различные формы (самостоятельно, помощь

родителей, учителя, интернет-ресурсы) и средства работы (применение ИКТ, иллюстративного материала).

6. Во время защиты творческой работы созданы условия для личностного общения с одноклассниками, для рефлексии.

7. Продемонстрирована способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту.

8. Обучающийся сумел заинтересовать одноклассников.

Каждая из позиций оценивается по следующей шкале:

1) достигнуто в высокой степени - 3 балла;

2) достигнуто частично - 2 балла;

3) достигнуто в малой степени - 1 балл;

4) не достигнуто (или не входило в цели) 0 баллов.

По сумме полученных баллов за проектную работу выставляются итоговые отметки: от 24 до 16 баллов – отметка «5», от 15 до 10 баллов – отметка «4», ниже 10 баллов результат не подлежит интерпретации. В случае, если обучающийся не справился с работой, с ним проводится работа над ошибками, выполняется повторная защита проекта. Итоговая отметка за курс «Основы религиозных культур и светской этики» выставляется в классный журнал 4 класса, за курс «Основы духовно - нравственной культуры народов России» - 5,6 класса.

Проектная работа после ее защиты выдается на руки обучающимся.

1.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.16. В условиях осложнения эпидемиологической ситуации реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях.

В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования производят отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

– выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике,

окружающему миру;

– материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении оценки за четверти

2.4. Функции текущего контроля:

– анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

– использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

– устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока.

Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой об отсутствии («н»).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся

учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объёма.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четверть и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года. При этом промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной организации на текущий учебный год, приказом директора учреждения.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;

- во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по полугодиям (средний балл текущих отметок за 1 четверть и средний балл текущих отметок за 2 четверть);

- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.6. Отметки за четверть выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.7. При сочетании очного обучения и семейного образования (далее - «смешанное обучение») по итогам четверти необходимо не менее 3 (трех) отметок за контрольные задания по каждому предмету, полученных за период нахождения на данной форме обучения. Периоды проведения текущей аттестации при смешанном обучении определяются образовательной организацией. Сроки проведения текущей аттестации при смешанном обучении доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании отметок за четверть. Округление результата проводится по правилам математики (округление проводится один раз: $4,45=4,5$, выставляется отметка «4») с учетом динамики образовательных результатов обучающегося и результатов контрольных работ за отчетный период.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Годовые отметки выставляются в электронный классный журнал на соответствующих предметных страницах. Обучающимся на дому учителя-предметники выставляют в электронный классный журнал только отметки за четверть, год.

3.11. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.

3.12. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

3.14 Учащиеся 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 классов, обучающиеся по ФГОС-2021 пишут комплексную (диагностическую) работу, направленную на оценку достижений обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов. В комплексную (диагностическую) работу входит оценка функциональной грамотности учащихся: читательская грамотность, финансовая грамотность, естественно-научная грамотность, глобальные компетенции, математическая грамотность), которые осуществляются на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности. Итогом оценивания комплексной (диагностической) работы является внутришкольный мониторинг.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями

4.1. В промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями принимают участие обучающиеся 2-4, 5-8-х, 10-х классов, освоившие образовательную программу.

4.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3. Для обучающихся 2-4, 5-8-х, 10-х классов промежуточная аттестация осуществляется по отдельным учебным предметам учебного плана.

4.4. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется основной образовательной программой НОО, основной образовательной программой ООО, основной образовательной программой СОО на уровень образования и указывается в учебном плане МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

4.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по данному предмету в обязательном порядке.

4.6. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации (июнь, август).

4.7. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями (не ранее 20 апреля) для обучающихся, выезжающих из города на данный период по уважительной причине, на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.8. Проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);

- сжатое изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- ответы на билеты (устно) и др.

4.9. Обучающиеся на дому могут проходить промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями с обучающимися своего класса (согласно основного расписания) или индивидуально на дому.

4.10. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями составляет для 2-4, 5- 8, 10 классов - не менее 45 минут.

4.11. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

4.12. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директором издается приказ об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8-х, 10-х классов.

4.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях, утверждаются приказом директора.

4.14. Порядок проведения и расписание консультаций и аттестационных испытаний промежуточной годовой аттестации утверждается директором учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода (интервал между экзаменами должен составлять не менее одного дня для каждого учащегося).

4.15. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко».

4.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.17. Отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, вносятся в протокол. Если за аттестационное испытание выставляется двойная отметка (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием), двойная отметка выставляется в классный электронный журнал.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями обучающихся создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя аттестационной комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по учреждению ему назначается замена.

4.20. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями.

4.21. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, глубины и прочности полученных знаний, навыков и их практического применения;

- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- выставляет аттестационные отметки учащимся и заносит их в протокол;
- участвует в работе комиссии по урегулированию споров; - участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.22. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверять готовность кабинета к проведению промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- своевременно получить аттестационный материал для проведения промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- участвовать в проверке письменных работ;
- объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с ФГОС.

4.23. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.24. Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами оценивания по каждому учебному предмету;
- за создания оптимальных условий для обучающихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;
- за своевременность предоставления обучающимся информации об отметках, полученных за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- за проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в соответствии сданным положением.

4.25. Материалы промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- расписание проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;
- решение педагогических советов и приказы по учреждению по подготовке и проведению промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

4.26. Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;

- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

4.27. Не позднее 1 мая на заседаниях школьных методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.

4.28. Не позднее 12 мая аттестационный материал утверждается приказом директора учреждения.

4.29. Аттестационный материал для устной формы аттестации доводится до сведения учащихся (кроме практической части к билетам).

4.30. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

4.31. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями отражаются в протоколе (приложение 1), которые сдаются в архив учреждения и хранятся в пяти лет.

4.32. По окончании промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, затем передаются в архив и хранятся один год.

4.33. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

4.34. По истечении установленных сроков хранения материалы промежуточной аттестации уничтожаются в установленном порядке.

5. Академическая задолженность

5.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание (неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание) или неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение первой четверти следующего учебного года он должен ликвидировать данную академическую задолженность, если это обучающийся четвертого класса, то задолженность должна быть ликвидирована до

начала учебного года.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводится аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

5.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

5.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

ПРОТОКОЛ
аттестационного испытания

за курс _____ класса по _____ в _____
классе МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения аттестационного испытания
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации
материал.

В аттестационном испытании участвовали _____ чел., отсутствовали _____
человек: _____

_____ (фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час _____ мин

Окончание _____ час _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Дата проведения аттестационного испытания «___» _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок «___» _____ 20__ год

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____