

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»  
Старооскольского городского округа  
(МАОУ «ЦО №1 «Академия Знаний» имени Н. П. Шевченко»)  
309503, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Степной, 33  
т. 39-51-72, e-mail: [co1-az@so.belregion.ru](mailto:co1-az@so.belregion.ru)

**П Р И К А З**

17 февраля 2023 года

№ 106

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных**

На основании приказа МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» от 17 февраля 2023 года №\_\_ «О проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» в 2023 году

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году в МАОУ «ЦО №1 «Академия Знаний» имени Н. П. Шевченко» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственным организаторам ВПР Колосовой А.М., Гончарова Е.С., Сокол М.С. организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МАОУ «ЦО №1 «Академия Знаний» имени Н. П. Шевченко» в срок до 20.02.2022.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Колосову А.М., Гончарова Е.С., Сокол М.С.

1. Назначить ответственными организаторами всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Колосову А.М., Гончарову Е.С., Сокол М.С..

2. Ответственным организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся 5-9х классов в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- для проведения ВПР в компьютерной форме в 6-9-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282;

- для проведения в параллелях 6-9-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме

и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282.

## 2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;  
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Посевкину М.В., Рошупкину Е.Н., Игнатьеву О.О., Летьен Е.В., Кондаурову О.В., Котлярову А.А., Тельканову Е.И., Иванову А.М., Новикову Л.Н., Григорян С.А., Сокол М.С., Фомину В.Н., Матросову Т.В., Павлову Е.С., Новикову Т.А., Неклюдову Е.М., Должикову Ж.Ю..

## 4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Шашкову Ю.А. и Марчева Д.Н. учителей информатики. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

## 6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

по русскому языку: Фомину В.Н., Матросову Т.В., Игнатьеву О.О., Кондаурову О.В., Посевкину М.В., Иванову А.М., Должикову Ж.Ю., Думлер Н.М., Чуркину А.А., Дементьеву А.О., Ченцову В.В.;

математике: Комаренко Е.А., Григорян С.А., Гольеву М.А., Сокол М.С., Устимова В.Ю., Думлер Н.М., Чуркину А.А., Дементьеву А.О., Ченцову В.В.;



окружающему миру: Думлер Н.М., Чуркину А.А., Дементьеву А.О., Ченцову В.В.;

истории: Бакута Н.В., Арутюнян Х.А., Котлярову А.А.;

биологии: Новикову Т.А., Гончарову Е.С.;

географии: Новикову Л.Н., Арутюнян Х.А., Сокол М.С.;

обществознанию: Бакута Н.В., Арутюнян Х.А., Котлярову А.А.;

иностранному языку: Неклюдову Е.М., Павлову Е.С., Воропаева Г.В., Летьен Е.В., Иванова А.М., Авдонину Д.К., Авдонину Н.С.;

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора Колосову А.М., Гончарова Е.С., Сокол М.С.

Директор MAOY "ЦОН №1 "Академия знаний имени Н.П. Шевченко"



Е. Л. Боева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Сокол М.С.	17.02.23	[Signature]
Гончарова Е.С.	17.02.23	[Signature]
Колосова А.М.	17.02.23	[Signature]
Авдонина Н.С.	17.02.23	[Signature]
Арутюнян Х.А.	17.02.23	[Signature]
Авдонина Д.К.	14.02.2023	[Signature]
Рошупкина Е.Н.	17.02.2023	[Signature]
Бакута Н.В.	17.02.23	[Signature]
Тельканова Е.И.	17.02.23	[Signature]
Ченцова В.В.	17.02.23	[Signature]
Воропаева Г.В.	17.02.23	[Signature]
Ворохобина Н.А.	17.02.23	[Signature]
Устимов В.Ю.	17.02.23	[Signature]
Воропаева Г.А.	17.02.23	[Signature]
Гольева М.А.	17.02.23	[Signature]
Григорян С.А.	17.02.23	[Signature]
Думлер Н.М.	17.02.23	[Signature]
Должикова Ж.Ю.	17.02.23	[Signature]
Дементьева А.О.	17.02.23	[Signature]
Есипович Е.А.	17.02.23	[Signature]
Иванова А.М.	17.02.23	[Signature]
Иванова А.М.	17.02.23	[Signature]
Игнатьева О.О.	17.02.23	[Signature]
Комаренко Е.А.	17.02.23	[Signature]
Кондаурова О.В.	17.02.23	[Signature]
Котлярова А.А.	17.02.23	[Signature]
Летьен Е.В.	17.02.23	[Signature]

Марчев Д.Н.	19.02.2023	
Матросова Т.В.	19.02.2023	
Мелешина Е.В.		
Намгалаури Н.И.	17.02.2023	
Неведрова В.В.	17.02.2023	
Неклюдова Е.М.	17.02.2023	
Ненахова Н.А.	17.02.2023	
Новикова Л.Н.	17.02.23	
Новикова Т.А.	17.02.23	
Павлова Е.С.	17.02.2023	
Посевкина М.В.	1	
Ревякин Д.В.	17.02.23	
Фомина В.Н.	17.02.2023	
Фомина О.И.	17.02.2023	
Шашкова Ю.А.	17.02.2023	
Чуркина А.А.	17.02.2023	